



## Fakturering JGY – Jämtlands Gymnasieförbund

Fakturor till Jämtlands Gymnasieförbund kan skickas på tre olika sätt, se nedan.

### E-faktura:

#### Skicka via fakturaväxel/VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Jämtlands Gymnasieförbund behöver ni vara anslutna till en fakturaväxel/VAN-tjänst som samarbetar med Swedbank.

#### Krav på fakturan

För att Jämtlands Gymnasieförbund ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Giltig referens (6 siffror) styr fakturan till rätt person som godkänner fakturan.
- Referensen ska anges på fakturan enligt format 6 siffror på första raden under "Er referens" i fältet "Invoice/RequisitionistDocumentReference\\ID". OBS att inget annat än de 6 siffrorna får skrivas i fältet.
- Referensen uppges av beställaren i samband med beställning.

#### Fakturaadress:

Jämtlands Gymnasieförbund  
Referensnummer (XXXXXX)  
Box 705  
831 28 Östersund

VAN-operatör: Swedbank  
VAN-adress: SWEDSESS  
Elektronisk adress: 2220001636  
PeppolID: 0007:2220001636

#### Adress pappersfaktura:

Jämtlands Gymnasieförbund  
Referensnummer (XXXXXX)  
Box 705  
831 28 Östersund

#### Mailadress:

Jämtlands Gymnasieförbund  
Referensnummer (XXXXXX)  
Box 705  
831 28 Östersund

Fakturan mailas till: [OsdKommun@recall.se](mailto:OsdKommun@recall.se)



Regler och begränsningar för mailade fakturor:

- Endast en bifogad fil per e-post rekommenderas (maximal storlek 1 MB).
- Den bifogade filen måste innehålla en fullständig faktura.
- Filnamnet på den bifogade filen får inte innehålla specialtecken.
- Den bifogade filen måste vara PDF eller TIF (grupp4). Bifogade filer i andra format ignoreras.
- Om andra dokument/specifikationer ska följa med fakturan måste den informationen läggas till i fakturan.
- I de fall av en faktura är flersidig ska den bifogade filen vara en PDF som innehåller många sidor eller en Multi TIFF.
- Ett mottagningsbevis skickas till avsändarens e-postadress innehållande Recalls standard svar (om inte kunden har begärt att ha ett eget anpassat svarsmeddelande).
- Det är inte möjligt att skicka meddelanden i e-postmeddelandet.
- Det går inte att använda zip för att gruppera separata filer av typen PDF eller TIF, (zip-fil accepteras inte).

**Viktigt! Referensnummer ska alltid finnas på fakturan oavsett vilket sätt fakturan skickas på.**