



Jämtlands Gymnasium

Ansökan om ändrad studiegång

Ifylls av eleven/vårdnadshavaren

Namn

Klass

Personnummer

Byte av språkkurs

Byte av program

Individuellt anpassat program

Byte av individuellt val

Byte av inriktning

Utökad program

Byte av programfördjupning

Byte av klass

Avbryta kurs

Härmed ansöker jag om att få: (t.ex. ”byta från kurs A till kurs B”)

Motivering:

(Yttrande:)

Elevens underskrift (Jag har tagit del av informationen på sid 2)

(Underskrift för yttrande)

Ifylls av beslutsfattare

Inlämningsdatum (ifylls av mottagande)

Ändringen beviljas

Ändringen avslås

Motivering:

Beslutsfattarens underskrift

Datum

Administration

Besked om byte skickad till berörd:

Elev

Mentor

Mottagande lärare

Avlämnande lärare

Infört i elevens studieplan

Sign: _____

Datum: _____



Ansökan om ändrad studiegång

Information

Ansökan ska göras skriftligt på denna blankett. Efter ifyllande ska den lämnas till berörd beslutsfattare. Efter beslut lämnas blanketten till elevadministratören som för in ändringar i studieplanen och meddelar berörda. **Obs! Inga byten får ske innan beslut meddelats!**

Byte/Ändring	Beslutsfattare - beslutsgång
Byte av Språkkurs	Ämnesansvariga i språkämnen i samråd med elevadministratör.
Byte av Individuellt val	Verksamhetsplanerare i samråd med SYV. Vid skolstart görs ansökan på särskild blankett "Byte av individuellt val". Inga byten görs sedan de nya grupperingarna startat på hösten, med undantag för medicinska skäl.
Byte av Programfördjupning	Rektor. Ansökan lämnas till SYV.
Byte av program	Antagningskansliet fram till 15/9 år 1. Därefter Rektor. Krav på yttrande från vårdnadshavare enligt GYF kap 7, §9. Efter påbörjad studiegång kompletteras ansökan med beslut om vilka avslutade kurser som ska läsas om. Blankett "Byte av studieväg".
Byte av inriktning	Rektor. Ansökan lämnas till SYV.
Byte av klass	Rektor i samråd med elevadministratör. Ansökan behandlas tidigast v 37. (Detta för att minska antalet ångrade byten och för att fördela arbetsbelastningen på expeditionen.)
Individuellt anpassat program	Rektor. Beslut fattas före utgången av årskurs 2 enligt GYF kap 9, §§ 4-5.
Utökat program	Rektor i samråd med SYV och schemaläggare. För kurs som krävs för grundläggande högskolebehörighet beviljas regelmässigt utökad kurs enligt GYF kap 4, § 23.
Avbryta kurs	Rektor. Endast utökade kurser kan avbrytas.
Avbryta studierna	Ansökan görs hos SYV på en särskild blankett "Avgångsanmälan".
Förlängd undervisning ("4.e år")	Rektor. Beslut tas på blankett "Förlängd undervisning". GYF kap 9, § 7.
Gå om en kurs	Rektor. Beslutas i samband med byte av program på blankett "Byte av studieväg – Beslut om studieplan". GYF kap 9, §§ 1-3.
Reducerat program	Rektor. Beslut fattas inom ett åtgärdsprogram på blankett "Reducerat program". GYF kap 9, § 6.
Studiehandledning	Rektor. Ansökan görs på blankett "Studiehandledning..". GYF kap 9, § 9.