



Ansvarsförbindelse för elevdator

1. Bakgrund

Som elev på Jämtlands Gymnasium får du under din studietid låna en personlig bärbar dator. Datorn ska ses som ett kursmaterial och är tänkt att vara ett redskap i skolarbetet under hela din gymnasietid, både de dagar du är på plats på skolan och de dagar du sköter skolarbetet på annat håll. Innan du kvitterar ut datorn måste du och din vårdnadshavare skriva under denna ansvarsförbindelse.



2. Den personliga datorn

Du ansvarar för den utlämnade datorn och dess tillbehör under hela låneperioden. Det innebär att du ska använda, förvara och transportera datorn på ett sådant sätt att den inte kommer till skada eller riskerar att förstöras eller komma bort.

Du förbinder dig att hantera datorn på ett sådant sätt att den, med undantag från normalt slitage, är i fullgott skick vid låneperiodens slut. Detta gäller även de tillbehör du fått låna. Utrustningen får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan.

3. Låneperiod

Lånet gäller från och med att ansvarsförbindelsen skrivits under, fram tills det att studierna är avslutade eller att du avbryter din utbildning, gör studieuppehåll eller skrivs ut från skolan. Ansvarsförbindelsen är bindande under hela låneperioden.

Efter fullgjord utbildning erbjuds du att köpa datorn till ett restvärde som fastställs årligen (för närvarande cirka 600 kr) och utrustningen övergår då i din egendom. Alternativt återlämnas datorn till Jämtlands Gymnasieförbund. Datorn ska i så fall vara hel, ren och fungerande samt inkludera laddare. Om utbildningen avbryts i förtid skall datorn återlämnas i samband med avbrottet.

4. Förvaring

Du ansvarar själv för att datorn förvaras på ett betryggande sätt. Under hela låneperioden krävs att du iakttar aktsamhet vid förvaringen eftersom datorn är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

5. Säkerhetskopiering och lagring av data

Vi rekommenderar att du använder den inkluderade molntjänsten OneDrive. Där finns dina arbeten åtkomliga även om datorn skulle sättas ur funktion eller förloras.

Om du inte använder OneDrive ansvarar du själv för säkerhetskopiering av filer som sparats på datorn. Skolan tar inget ansvar för filer som förloras ifall datorn plötsligt slutar fungera. Se därför till att säkerhetskopiera regelbundet.

6. Användning och säkerhet

Datorn är i grunden till för ditt skolarbete och är utrustad med de programvaror du kommer att behöva där. För att komma åt alla resurser behöver du också ett konto med användar-ID och lösenord till skolans interna nätverk. Det får du via din mentor i samband med skolstarten.

Tänk på att:

- Skydda ditt lösenord så att ingen annan kommer åt ditt konto
- Logga ut eller låsa din dator om du lämnar den oöversiktad
- Hantera datorn aktsamt så att den inte går sönder
- Läs dina meddelanden i Quiculum, Outlook och Teams varje skoldag
- Kontakta skolans personal ifall du upptäcker en misstänkt säkerhetsrisk på din dator



Du får inte:

- Lagra eller sprida material som är olagligt eller strider mot läroplanens värdegrund
- Sprida bilder eller andra personuppgifter på personer som inte godkänt det
- Försöka sabotera eller kringgå skolans IT-säkerhetssystem
- Skicka meddelanden under annan identitet än din egen
- Installera egna program på din lånedator (det kan utgöra en säkerhetsrisk)
- Sätta klisterlappar som inte går att ta bort utan att lämna märken på datorn

Om du bryter mot dessa bestämmelser kan du bli ersättningskyldig för utrustningen eller avstängd från skolans interna nätverk. Om det handlar om ett lagbrott kommer handlingen att polisanmälas.

7. Förlust eller skada

Vid förlust, skada eller fel på datorn och dess tillbehör ska du genast anmäla detta till skolan. Uppsök tekniker för att skriva en skadeanmälan. Det är inte tillåtet att själv ordna med reparation av den lånade utrustningen, utan skadad utrustning lämnas alltid in till skolans tekniker.

Du eller din vårdnadshavare kan bli ansvarig för de kostnader som uppstår vid förlust av datorn eller tillhörande utrustning och för skador som inte klassas som fabriktionsfel. En vanlig hemförsäkring täcker normalt inte skador så det kan vara bra att teckna en tilläggsförsäkring, s.k. "allriskförsäkring". Kontrollera gärna med ert försäkringsbolag vad just er hemförsäkring täcker och inte täcker.

Exempel på förlust eller skada:

Utrustning	Typ	Exempel	Åtgärd
Dator	Fabriktionsfel	<i>Felande skärm, tangentbord, batteri, nätverkskort etc.</i>	Skadeanmälan upprättas av elev. Reparation alternativt likvärdig ersättningsdator ordnas av skolan. Elev erbjuds lånedator under väntetiden.
	Stöld & förlust		Skadeanmälan + polisanmälan upprättas av elev. Vid oaksamhet blir eleven ersättningskyldig motsvarande datorns restvärde när händelsen inträffade. Restvärdet beror på datorns ålder och avskrivningstid. Ett riktvärde är att nypriset ligger på 5000 kr inkl. moms.
	Fysisk yttre åverkan	<i>Mat/dryck i tangentbordet, sprucken skärm, trasiga gångjärn, trasiga USB-portar, sprucket chassi.</i>	Skadeanmälan upprättas av elev. Vid oaksamhet blir eleven ersättningskyldig för: a) Kostnaden för reparation och reservdelar. Eleven erbjuds lånedator under väntetiden. b) Kostnaden för datorn enligt punkten "Stöld&förlust" ifall datorn ej kan repareras. Eleven får då låna en likvärdig ersättningsdator av skolan.
	Mjukvarufel	<i>Virusangrepp. Datorn extremt långsam. Datorn kan inte stängas av/startas om.</i>	I första hand installeras datorn om till sin ursprungskonfiguration av skolans tekniker. Observera att du som elev ansvarar för säkerhetskopiering av filer som sparats på datorn <u>innan</u> den lämnas in till tekniker. Läs mer om detta under punkten "Säkerhetskopiering och lagring av data". Om felet kvarstår efter ominstallation kan det bli aktuellt med reparation eller en likvärdig ersättningsdator.
Laddare	Fabriktionsfel	<i>Laddar inte</i>	Skadeanmälan upprättas av elev. Ny laddare ordnas av skolan.
	Stöld & förlust		Skadeanmälan upprättas av elev. Vid oaksamhet blir eleven ersättningskyldig för ny laddare.
	Fysisk åverkan	<i>Knäckta stift, klämd kabel, trasig kontakt.</i>	Skadeanmälan upprättas av elev. Vid oaksamhet blir eleven ersättningskyldig för ny laddare.



Ansvarsförbindelse för elevdator

Kvittens av lånedator

För att få ut en elevdator måste en ifylld och underskriven ansvarsförbindelse lämnas in.

Läs igenom och fyll i blanketten hemma och ta med denna del till skolan.

Elevens namn	Klass
Elevens personnummer	<i>Datorns serienummer registreras av den som lämnar ut datorn</i>

Elevens underskrift

Jag har läst igenom ansvarsförbindelsen, förstått innebörden och förbinder mig att följa den.

Datum:

Underskrift:

Vårdnadshavares underskrift

Jag har läst igenom ansvarsförbindelsen, diskuterat detta med eleven och lämnar mitt godkännande. Jag är införstådd med att eleven i och med detta är ansvarig för hanteringen av sin lånedator. (Vid delad vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.)

Datum:

Underskrift(er):

Namnförtydligande(n):