



Reglemente för Jämtlands Gymnasieförbunds direktion

§ 1 Direktionens uppgifter

Direktionen ska:

- leda förbundets verksamhet i enlighet med avsiktsförklaring och förbundets ändamål och som anges i förbundsordningen.
- samordna planeringen av förbundets ekonomi och verksamheter samt besluta om budget för förbundet enligt de ramar som medlemskommunerna angivit.
- verka för en effektiv planering, uppföljning och samordning av förbundets arbete och åtagande samt i budgetfrågor och övriga väsentliga frågor tillse att information sker gentemot respektive medlemskommun.
- utfärda attest- och utanordningsregler samt utse attestanter.
- före utgången av februari månad årligen sammanfatta och avsluta räkenskaperna för föregående kalenderår samt före utgången av september månad upprätta delårsbokslut.
- avge yttranden som ankommer på förbundet.
- besluta om delegationsbestämmelser. Beslut i delegationsärenden ska anmälas vid nästkommande direktionssammanträde.
- själv eller genom ombud inför och utom domstol anhängiggöra och föra talan i mål och ärenden som faller inom förvaltningsområdet.
- i övrigt handha förvaltningen av sådana förbundets angelägenheter som inte har uppdragits åt annan.
- upprätta planer/policydokument som följer av lag och förordningar samt enligt praxis inom medlemskommunerna samt efter förbundets egna behov.
- samordna förbundets inköp- och upphandlingsverksamhet på ett affärsmässigt och effektivt sätt.

§ 2 Sammanträden samt ledamöter och ersättare

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska också hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av direktionens ledamöter begär det.

Kallelse till sammanträde skall ombesörjas av ordföranden eller under dennes överinseende. Vid förfall för ordföranden ombesörjs kallelse av endera vice ordföranden, eller vid förfall hos dessa, av den till åldern äldste av direktionens ledamöter.

Kallelse med uppgift om tid och plats för sammanträdet samt med angivande av de ärenden som ska behandlas ska skriftligen minst en vecka före sammanträdesdagen, om inte annat påkallas av omständigheterna, sändas till ledamöterna och ersättarna samt annan som direktionen medgett rätt att närvara vid sammanträdet. Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav ska denne underrätta den som utfärdat kallelsen. Det ankommer på denne att till tjänstgöring inkalla den som står närmast i tur att tjänstgöra.



Ersättare tjänstgör:

1. I första hand som personlig ersättare för icke närvarande ledamot.
2. I andra hand som ersättare för annan icke närvarande ledamot från samma medlemskommun.
3. I tredje hand som ersättare för annan icke närvarande ledamot inom samma parti eller partigrupp.
4. I fjärde hand som ersättare för annan icke närvarande ledamot (oavsett dennes partitillhörighet) utifrån principen om längst tjänstgöringstid. Om tjänstgöringstiden är lika lång gäller att ledamot med högst ålder går in som ersättare.

§ 3 Ordföranden och presidium/arbetsutskott

Vid sitt första sammanträde för valperioden ska direktionen inom sig utse ordförande och två (2) vice ordförande för den tid som direktionen bestämmer. Till ordförande och dess beslutande funktioner väljs en ledamot som valts av Östersunds kommun.

Ordförandegruppen utgör direktionens presidium/arbetsutskott. Presidiet ska utökas så att en ledamot från varje medlemskommun sammankallas vid beredningen inför det årliga sammanträde där direktionen fastställer verksamhetsplan och budget. Direktionens ordförande kan även utöka presidiet vid andra beredningar som kan vara av särskild vikt för samtliga medlemskommuner.

§ 4 Initiativärenden och motioner

Varje ledamot i direktionen får väcka ärenden eller motioner. När ersättare tjänstgör har de samma rättigheter som ledamöter. Ersättare kan endast lämna in motion och/eller väcka initiativärende under sammanträde då de tjänstgör. Oavsett om initiativet lämnas in skriftligt innan måste ärendet väckas på ett sammanträde. För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet på ett sammanträde.

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Motionen ska innehålla förslag till beslut och motivering till förslaget. Innan beslut fattas i ett motionsärende ska ärendet beredas. En ledamot har rätt att lämna motion även om ledamoten inte är närvarande vid sammanträdet. Ersättare kan endast lämna in motioner på sammanträden där de tjänstgör.

Initiativärenden och motioner ska beredas så att direktionen kan fatta beslut inom ett år från det att ärendet eller motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till direktionen inom samma tid. Direktionen får då avskryva ärendet eller motionen från vidare handläggning.