



Riktlinjer för minnesgåvor inom Jämtlands Gymnasieförbund

Minnesgåva

Minnesgåva utdelas till anställd som har uppnått en anställningstid av 25 år. Gåvan ska vara av bestående värde och/eller främja en god livsmiljö.

Valet av gåva ska göras inom ramen för de avtal som tecknas gällande minnesgåvor och enligt de anvisningar som utfärdas av förbundskansliet. Annan gåva utges inte. I upphandlingen ska ingå bland annat armbandsur, smycken, matsilver, glas, porslin, sport- och friluftsutrustning inklusive cykel. Den anställde kan också välja konstverk/konsthantverk.

Följande kostnadsvärden inklusive moms gäller:

- Minst 25 års anställningstid
Högst 10 % av gällande prisbasbelopp.

Beräkning av anställningstid

För beräkning av anställningstid, räknas anställningsdagar (oavsett sysselsättningsgrad). Anställningen behöver inte vara sammanhängande. Det är den sammanlagda anställningstiden som räknas. För anställda som förts över till gymnasieförbundet från annan arbetsgivare i samband med s.k. övergång av verksamhet enligt § 6 b LAS, får också tillgodoräkna anställningstid från den tidigare arbetsgivaren.

Ledigheter utan löneförmåner tillgodoräknas inte, med undantag av sjukdom, vård av barn och militärtjänst. Ledighet med lön/del av lön eller annan ersättning från arbetsgivaren tillgodoräknas som anställningstid. Med annan ersättning avses till exempel studiebidrag.

Utdelningen av minnesgåva kan endast ske vid ett tillfälle.

Upphandling och rutiner

Förbundsdirektören ansvarar för upphandling och att ramavtal tecknas med leverantörer för utbudet av gåvor och för att upprätta riktlinjer och rutiner som behövs i anslutning till detta.