

Riktlinjer för tilläggsbelopp inom Jämtlands Gymnasieförbund

Jämtlands Gymnasieförbund är myndighet för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i kommunerna Bräcke, Krokoms, Ragunda, Åre och Östersund. Tilläggsbelopp kan således sökas hos Jämtlands Gymnasieförbund för elever skrivna i Bräcke, Krokoms, Ragunda, Åre och Östersunds kommuner.

Enligt gällande förordningar ska huvudmannen hantera så kallade grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp i sin bidragsgivning. Förbundet prövar tilläggsbelopp för fristående skolor, andra kommunala skolor och för den egna verksamheten enligt samma rutin, bland annat utifrån kravet om lika villkor och rättvis kommunal finansiering.

Vad är tilläggsbelopp?

Enligt SL 16 kap 54§ ska tilläggsbelopp lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (Lag 2016:550).

Tilläggsbelopp är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna som sätts in ska vara extraordinära. Stödet ska vara kopplat till en enskild elev samt elevens behov och förutsättningar att klara skolgången.

I Gyf 13 kap 7§ anges att tilläggsbelopp kan avse ersättning för

1. assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter och
 2. modersmålsundervisning för elever som ska ges sådan undervisning.
- Förordning (2016:551).

En mängd vägledande domar finns i olika instanser. I praxis har fastslagits att näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Tilläggsbelopp lämnas endast i undantagsfall där en utredning klart måste visa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd. (HFD 2012 Ref 46).

Rätt till särskilt stöd

Enligt skollagen ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Detta innebär att skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet elever genom att anpassa organisationen utifrån elevernas olika förutsättningar.

Elev som befaras av olika anledningar inte nå de kunskapskrav som ska uppnås, har rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd. Extra anpassningar är mindre ingripande åtgärder inom klassrummet och om dessa inte skulle vara tillräckliga ska utredning göras om behov av särskilt stöd finns. Särskilt stöd kan t ex vara särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång eller enskild undervisning.

Om inte dessa åtgärder är tillräckliga kan huvudman ansöka om tilläggsbelopp för elev med ett omfattande behov av särskilt stöd och åtgärderna ska vara extraordinära.

Hur och när lämnas tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp är ett bidrag från hemkommunen till en fristående eller kommunal huvudman. Bidraget lämnas till skolenheten men är avsedd för en enskild elev. Eleven ska ha omfattande behov av särskilt stöd och åtgärderna ska vara extraordinära. Åtgärderna som svarar mot det omfattande behovet är kostnadskrävande. Processen särskilt stöd ska vara uttömd. Extraordinära åtgärder kan t ex bestå av kompensatoriska hjälpmedel, lokalanpassningar eller elevassistent.

Tilläggsbelopp till fristående huvudman ska lämnas för elev som är berättigad till modersmålsundervisning om;

- Språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och eleven har grundläggande kunskaper i språket.
- Elev tillhör en nationell minoritet.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ansökan

- Ansökan ska göras av skolans rektor.
- Ansökan prövas utifrån inlämnat underlag, ofullständig ansökan prövas inte utan återsänds.
- Ansökan kan inte gälla bakåt i tid.

Ansökningshandlingar

För att underlätta handläggningen ska följande finnas med i ansökan:

- Kort sammanfattning och bakgrund till ansökan
- Redovisa pedagogiskt utredningsresultat
- Redogör över processen särskilt stöd och varför den är uttömd
- Konkretiserade tänkta åtgärder, nuläget och framåt
- Om beviljat tidigare – redovisa uppnått resultat

Följande ska bifogas:

- Pedagogisk utredning
- Relevanta åtgärdsprogram
- Ev. medicinsk, psykologisk och social utredning
- Övriga intyg (BUP, habilitering etc.)

Beslut

Beslut fattas löpande och svar meddelas i normalfall senast en månad efter inkommen ansökan.

Överklagan

Fristående huvudman kan överklaga beslutet hos allmän förvaltningsdomstol.

SL 28kap 5§

Vart skickas ansökan

Ansökan ska skickas till:

Jämtlands Gymnasieförbund

831 82 Östersund