

Arkivbeskrivning

Fastställd 2025-05-26 § 23 av direktionen

Gällande från 2025-07-01



Jämtlands
Gymnasieförbund



Förslag 2025-05-19

Dnr 41-2025

Fastställt av direktionen 2025-05-26 § 23
Gällande från och med 2025-07-01.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Verksamhet och arbetsuppgifter.....	3
2 Organisation.....	3
3 Historia.....	4
4 Ärenden och handlingar.....	4
5 Register och förteckningar över förbundets allmänna handlingar.....	6
6 Upplysningar.....	6
7 Bestämmelser om sekretess.....	7
8 Gallringsbeslut.....	7
9 Utlämning och insamling av uppgifter.....	7

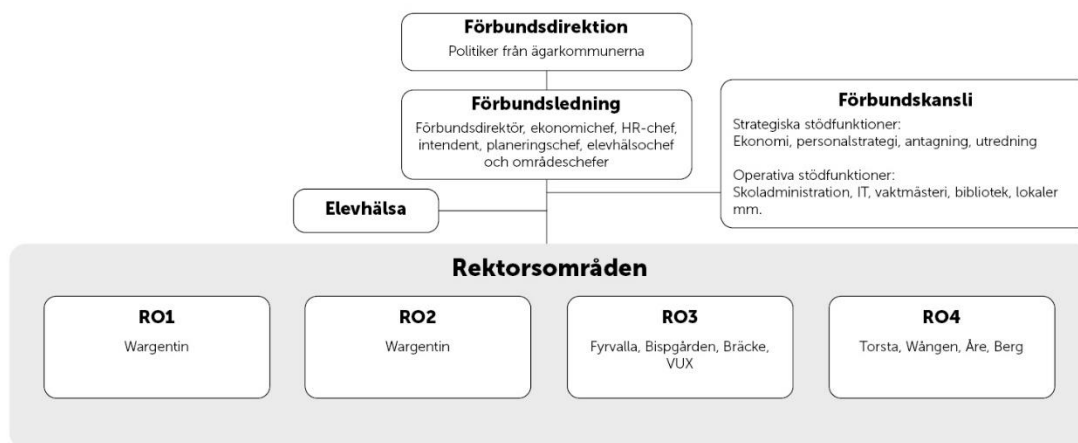
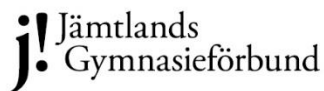


1 Verksamhet och arbetsuppgifter

Jämtlands Gymnasieförbund är ett kommunalförbund med sex medlemskommuner: Berg, Bräcke, Krokom, Ragunda, Åre och Östersund. Syftet med förbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller ungdomars utbildningar i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan. Jämtlands Gymnasieförbund är huvudman för gymnasieutbildning och om respektive medlemskommun så beslutat, även huvudman för kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och svenska för invandrare.

2 Organisation

Utbildningsverksamheten i förbundet organiseras i fyra rektorsområden och ett förbundsövergripande kansli. Jämtlands Gymnasieförbunds direktion svarar för den politiska ledningen och styrningen och är också arkivmyndighet och arkivbildare enligt Arkivlagen. Direktionen består av förtroendevalda politiker från förbundets medlemskommuner. Förbundets tjänstemannaledning består av förbundsledning samt lednings- och chefsgrupper. Förbundsledningen är arkivansvarig och svarar för att informera direktionen och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet. På varje rektorsområde och på förbundskansliet finns ansvariga arkivredogörare som ansvarar för vården av handlingarna i närarkiv fram till slutarkivering. Arkivtjänster köps av kommunarkivet i Östersund som står för tillsyn av förbundets arkivvård och slutarkivering av förbundets handlingar.



3 Historia

Jämtlands Gymnasieförbund bildades den 1 juli 2005 genom att Östersunds, Krokoms, Bräcke och Ragunda kommuner slöt avtal om att samverka kring gymnasieutbildning genom bildandet av ett kommunalförbund.

I Östersunds kommun fanns de tre skolenheterna Fyrvalle, Palmcrantz, och Wargentín, i Ragunda Jämtlands Gymnasium Bispgården och Jämtlands Gymnasium Vux, i Krokoms Wängens travskola och i Bräcke Jämtlands Gymnasium Bräcke och Jämtlands Gymnasium Vux.

2012 tog Jämtlands Gymnasieförbund över huvudmannskapet för naturbruksutbildningarna i Ås som blev Jämtlands Gymnasium Torsta. Gymnasiesärskolan har sedan dess en del av sin verksamhet på Torsta.

Hösten 2015 invigdes en ny gymnasieby i centrum av Östersund. Syftet var att samla flertalet av gymnasieutbildningarna på ett campus i centrala Östersund. I samband med detta lades Jämtlands Gymnasium Palmcrantz ned. Gymnasiesärskolan (numera anpassad gymnasieskola), Introduktionsprogrammet, Estetiska programmet, Handels- och Administrationsprogrammet, Hantverksprogrammet och Restaurang- och livsmedelsprogrammet flyttades då till Jämtlands Gymnasium Wargentín. Bygg och anläggningsprogrammet flyttades från Jämtlands Gymnasium Palmcrantz till Jämtlands Gymnasium Fyrvalle.

Den 1 juli 2015 inrättade förbundet en egen Elevhälsoorganisation

Den 1 juli 2017 blev Åre kommun medlem i förbundet och från och med den 1 juli 2025 är även Bergs kommun medlem i förbundet.

4 Ärenden och handlingar

Ärendetyper som handläggs	- Beslutsärenden från Skolverket, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och andra myndigheter - Budget och ekonomisk uppföljning - Policy och riktlinjer - Verksamhetsplanering och uppföljning - Beslut enligt lag och förordning - Remisser från statliga verk och myndigheter - Facklig samverkan - Revision
Handlingsslag i arkivet	- Protokoll och föredragningslistor från direktion - Protokoll från facklig samverkan - Diarieförda handlingar - Ansökningar, beslut och yttranden - Avtal, överenskommelser, kontrakt - Policy- och strategidokument, riktlinjer, program, planer, reglementen - Listor, scheman, kursprov, betyg - Tillstånd, förelägganden - Revisionsrapporter, inspektionsrapporter - Utredningar, åtgärdsprogram, planer - Synpunkter, överklaganden, klagomål
Typer av handlingar	- Direktionens handlingar:



Förslag 2025-05-19

Dnr 41-2025

Fastställd av direktionen 2025-05-26 § 23
Gällande från och med 2025-07-01.

	- Föredragningslistor, protokoll - Delegationsbeslut - Revisionshandlingar - Handlingar från facklig samverkan - Förhandlingsprotokoll - Samverkansprotokoll - Ekonomihandlingar - Budget och verksamhetsplan - Delårsbokslut, årsredovisning - Offerter - Förfrågningsunderlag - Bidragsansökningar - Personalhandlingar - Anställningsavtal - Personalakt - Elevhandlingar - Betygskatalog, slutbetyg - Elevakt med studieplan, åtgärdsprogram mm. - Anmälan samt resultat av provning - Scheman och klasslistor - Nationella kursprov i vissa kurser - Elevhälsohandlingar - Elevhälsojournal - Antagningshandlingar - Sammanställning sökande - Antagningsstatistik - Lokal- och verksamhetshandlingar - Avtal - Protokoll ledningsgrupp, skyddsrand mm. - Projekthandlingar - Styrdokument - Utredningar - Fotografier - Post från myndigheter, företag, organisationer och medborgare - Beslut - Klagomål - Synpunkter - Remisser
--	---

5 Register och förteckningar över förbundets allmänna handlingar

Följande administrativa system och register finns inom Jämtlands Gymnasieförbund. Förbundet tillhandahåller inte några tekniska hjälpmedel för enskilda att ta del av allmänna handlingar.

Typ av register	Systemleverantör	Användare
Dokument och ärende-hantering	Ciceron Dokument och ärende	Förbundssekreterare
Ekonomisystem	Visma window	Ekonomer och områdesadministratörer
Personalregister	Heroma	HR och områdesadministratörer
Elevregister, tjänsteplanering, IKE-hantering,	Quiculum	Verksamhetsplanerare, elevadministratörer, rektorer, antagningshandläggare, handläggare IKE
Schema	Skola24	Verksamhetsplanerare
Gymnasieantagning	IST – Extens, Dexter	Antagningshandläggare
Avtalsdatabas	Mercell tendsign	Förbundssekreterare
Upphandlingssystem	Mercell Sourcing Core	Ekonomer, förbundssekreterare
Beslutsstödsystem	Hypergene	Ekonomer, rektorer
Kommunikationssystem/lärplattform	- Office 365 - Quiculum	Lärare, rektorer, elever, vårdnadshavare
Elevhälsojournalssystem	ProRenata	Elevhälsopersonal
Dokumenthanteringsplan	---	Förbundssekreterare, handläggare, administratörer

6 Upplysningar

Närmare upplysningar om förbundets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter finns på förbundets hemsida www.jgy.se. Där går det att söka bland direktionens föredragningslistor/kallelser och protokoll. En lista över diarieförda ärenden läggs regelbundet ut på förbundets hemsida. Förbundet lämnar på begäran ut allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning.

På Östersunds kommuns hemsida www.ostersund.se finns förteckning över förbundets slutarkiverade handlingar. Här finns även kontaktuppgifter till arkivarie.

Det går också bra att kontakta förbundssekreterare som även fungerar som registrator i förbundet. På varje område finns områdesadministratörer och inom elevhälsan finns medicinskt ansvarig skolsköterska som ansvarar för elevhälsojournaler. Aktuella kontaktuppgifter finns på förbundets hemsida www.jgy.se.

7 Bestämmelser om sekretess

Rätten att ta del av allmänna handlingar regleras i Tryckfrihetsförordningen (1949:105), som anger att var och en ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar. Rättigheten begränsas genom bestämmelser i Lagen om offentlighet och sekretess (2009:400). Sekretess tillämpas bland annat med hänsyn till skyddet för uppgift om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden. De bestämmelser i Lagen om offentlighet och sekretess som är direkt inriktade på verksamheten i skolan finns samlade i 23 kapitlet och i 25 kapitlet då det gäller elevhälsans verksamhet.

Innan en handling lämnas ut görs en sekretessprövning. Enligt förbundets delegationsbestämmelser får förbundsdirektör fatta beslut om att sekretessbelägga allmänna handlingar.

8 Gallringsbeslut

Gallring innebär att allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar efter beslut förstörs. Överföring till annan databärare kan innebära gallring om den leder till informationsförlust, förlust att göra informationssammanställningar, förlust av sökmöjligheter och förlust av autenticiteten (äkta, tillförlitlig).

Direktionen för Jämtlands Gymnasieförbund beslutar om gallring. Direktionen har fastställt en dokumenthanteringsplan som innehåller en förteckning över vilka dokument som hantearas i förbundet och om de ska gallras eller bevaras. Dokument som ska gallras har uppgift om tidpunkt för gallring medan dokument som ska bevaras har uppgift om tidpunkt för överföring till slutarkiv. Beslut om bevarande och gallring gäller tills vidare och gäller inte retroaktivt. Det är den dokumenthanteringsplan som gällde vid tidpunkten för registreringen av den allmänna handlingen som avgör på vilket sätt dokumentet ska hanteras. Flera dokumenthanteringsplaner kan därmed vara giltiga parallellt. Direktionen har genom antagna delegationsbestämmelser delegerat till förbundssekreterare att gallra handlingar som överlämnats till arkiv men som ej är medtagna i dokumenthanteringsplan.

När det i dokumenthanteringsplanen anges att en allmän handling kan gallras efter ett visst antal år innebär det att gallring utförs på det därpå följande året. Uttrycket "vid inaktualitet" betyder att handlingarna får gallras när de inte längre är nödvändiga för arbetet. Enligt 3 § Arkivlagen (1990:782) ska handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i verksamheten, för framtida utredningar, som kan ha rättslig betydelse och handlingar som är av värde för framtida forskning undantas från gallring.

Uttrycket "bevaras" innebär att handlingarna ska finnas kvar för alltid. Endast handlingar som ska bevaras får levereras till slutarkivet. Den tid som anges för leverans i dokumenthanteringsplanen ska följas.

9 Utlämning och insamling av uppgifter

Förbundet lämnar regelbundet uppgifter för statistiska sammanställningar till Skolverket, Statistiska centralbyrån och Universitets- och högskolerådet.

Försäljning av uppgifter förekommer inte inom Jämtlands Gymnasieförbund.